

Um dia como...

Career Week Presentation:	Bank Day / 26 th November 2009 / Room B103
Job Title:	Analista de Área de Risco de Mercado
Name:	Ana Bargão Costa
Company:	Banco Espírito Santo, liderado por Ricardo Salgado, é o maior banco em capitalização bolsista, com um valor de mercado de 5,75 mil milhões de euros. A suportar o crescimento do BES estão os seus accionistas a Bespar, o Crédit Agricole e o banco brasileiro Bradesco. No presente, é um grupo em crescimento e que tem apostado na expansão internacional. No estrangeiro, com excepção de Angola, o BES não desenvolve banca de retalho, assente em balcões, mas sim, actividades ligadas às empresas. Internacionalização essa que está ancorada ao chamado "Triângulo do Atlântico" com vértices na Península Ibérica, em Angola e no Brasil.
Level/Salary Range:	1350 € - 1600 €
HR Contact:	www.bes.pt > Institucional > Recrutamento
Duties:	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e análise de relatórios, para a monitorização dos riscos, sujeitos ao controlo da equipa de Risco de Mercado (Excel, Power Point) - Consulta e análise de informação de mercado (Bloomberg e Reuters) - Acompanhamento de operações ou informações da actividade do banco nos sistemas de informação. - Permanente contacto com os departamentos ou entidades do grupo que colaboram com o Departamento de Risco Global.
Goals:	Monitorização e reporte (interno e externo) dos riscos de mercado e liquidez. Determinação, controlo e reporte de informação do risco de mercado a incluir no Internal Capital Adequacy Assessment Process (ICAAP). Identificação de novas metodologias, procedimentos e ferramentas de análise para os riscos.
Skills	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de planeamento, organização e análise. - Facilidade de comunicação. - Conhecimentos sólidos da língua inglesa. - Capacidade de adaptação a novos desafios e a <i>deadlines</i> apertados.

- Responsabilidade, integridade e ética para com tudo e todos que trabalhem connosco

Job Description Day

9:15-Chegada ao escritório. Café. Consulta de e-mails.

10:00-Reunião com Direcção para apresentação de reportes pedidos ou para definição de prioridades dos pedidos pendentes.

12:30-Saída para almoço

13:30-Chegada ao escritório. Café. Execução de todas as tarefas planeadas para o dia.

14:00-Elaborar os relatórios de gestão de risco. Contactos com os departamentos ou entidades do grupo que colaboram connosco, como remetentes de informação ou destinatários dos reportes.

17:00-Elenco de tarefas/questões pendentes. Planeamento do dia seguinte de trabalho..

17:30-Saída do escritório.

Comments

Não é possível definir um determinado horário como o típico de todos os dias. Normalmente, é possível ter um horário razoável, no entanto, todos os meses existem alguns dias especialmente mais agitados, que obrigam a que hora de saída seja tardia ou mesmo que a hora de almoço seja praticamente inexistente