

Um dia como...

Career Week Presentation:	Human Resources Day / 25 th November 2009 / Room B204
Job Title:	Senior Consultant
Name:	André Alte Henriques
Company:	Deloitte – Uma das maiores empresas de serviços profissionais do Mundo, com cerca de 165,000 Colaboradores e representação em 140 países. Presta serviços de Consultoria, Auditoria, Corporate Finance e Tax. Em Portugal somos cerca de 1500, com escritórios em Lisboa, Porto e Luanda.
Level/Salary Range:	1600 € a 2000€
HR Contact:	ptrecruiting@deloitte.pt
Duties:	
<ul style="list-style-type: none"> – Gerir operacionalmente o projecto em parceria com o Manager: planeamento, rentabilidade; – Gerir Equipa: Delegar, orientar e acompanhar produção de outputs, fomentar o desenvolvimento de competências de acordo com as necessidades de projecto, avaliação contínua. – Assegurar relação com Cliente: liderar reuniões de acompanhamento e entrega, fazer a ponte entre o Cliente e o Manager do projecto; – Identificar necessidades do Cliente e encontrar soluções que as enderecem em conjunto com o Manager e Partner do projecto. 	
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> – Dinamismo, orientação para o Cliente, planeamento e organização, gestão de equipas, comunicação e técnicas de apresentação, conhecimentos de informática (Outlook, Powerpoint, Excel, Word, Project), conhecimentos da oferta RH e das indústrias a quem prestamos serviços. 	
Job Description Day	
<p>9:00 -Entrada nas instalações do Cliente ou no escritório, dependendo se estou em projecto ou em trabalho comercial;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ligar o PC e consultar o Outlook (alertas e mails importantes); - Definir prioridades do dia; - Pequena reunião de alinhamento com a Equipa para garantir acompanhamento das actividades em curso. 	

10:00- Pausa para café (apesar dos estrangeirismos continuamos a ser portugueses!)

- De volta ao trabalho. Produção de outputs e revisão do trabalho desenvolvido pela Equipa.

13:00- Almoço

14:00- Produção e revisão de outputs;

- Reuniões de Equipa internas e/ ou com o Cliente;

- Elaboração de propostas, apresentações, relatórios, etc....

19:00- Pequena reunião de alinhamento com a Equipa para garantir acompanhamento das actividades em curso. Se tudo o resto correr bem e não houver surpresas estou a caminho de casa!

(Nota: normalmente às sextas-feiras a Equipa reúne-se num bar perto do escritório antes do jantar.)