

## Um dia como...

|   |   |
|---|---|
| <b>Career Week Presentation:</b>  | Finance and Entrepreneurship Day / 26 <sup>th</sup> November 2009 / Room B103   |
| <b>Job Title:</b>   | <b>Responsável Financeiro das Novas Formas de Venda da Decathlon - Koodza</b>   |
| <b>Name:</b>  | André Martins   |
| <b>Company:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa de Comércio de Artigos de Desporto.</li> <li>- Empresa multinacional, 100% de capital francês (Decathlon, SA).</li> <li>É uma "start up" (iniciou a sua actividade em 2009).</li> <li>- Neste momento, para 2 lojas, tem 16 colaboradores e, espera-se acabar o ano com 25 colaboradores (3 lojas). Em 2010, o objectivo passará por, sensivelmente, 80 colaboradores (13 lojas).</li> </ul> |
| <b>Level/Salary Range:</b>  | <i>n.d.</i>   |
| <b>HR Contact:</b>  | Recrut_daf@decathlon.com  |
| <b>Goals:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir os rácios económicos;</li> <li>- Garantir a realização rentável de projectos futuros;</li> <li>- Antecipação dos acontecimentos tanto económicos como estruturais;</li> <li>- Garantir a informação fiável e rápida, cumprindo as regras fiscais e locais;</li> <li>- Garantir margens comerciais coerentes com o conceito;</li> <li>- Interlocutor privilegiado com França.</li> </ul>   |   |
| <b>Duties</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir o desenvolvimento rentável dos projectos;</li> <li>- Garantir informação fiável e rápida, cumprindo as regras legais, e garantindo a sua disponibilização ao Grupo;</li> <li>- Garantir um reporting económico mensal ao Grupo;</li> <li>- Garantir uma margem comercial coerente e altamente concorrencial com todos os outros operadores;</li> <li>- Garantir o financiamento do crescimento da Empresa e a gestão da tesouraria;</li> <li>- Representar profissionalmente a Empresa junto de terceiros;</li> </ul> |   |

- Antecipar e gerir os riscos da actividade;
- Antecipar e garantir a organização optimizada da Empresa;
- Elaborar previsões em números (pilotagem económica da actividade) e animar a sua realização;
- Formar os Gerentes de loja, nas áreas de Contabilidade, Gestão de Pessoal, Procedimentos Administrativos,...

### Skills

- Contabilidade;
- Análise Financeira;
- Corporate Finance;
- Marketing e Comunicação;
- Gestão e Liderança de Equipas;
- Gestão de conflitos;
- Investimentos.

### Job Description Day

Início de Mês – Até ao 4º dia útil de cada mês, é o fecho contabilístico. Garantir que todas demonstrações financeiras de cada centro de custo são fiáveis e que garantem de forma correcta a realidade do mês anterior. Validação da Demonstração de Resultados com cada Director de Loja;

- Do 5º ao 7º dia útil de cada mês: preparação de todo o processamento de reporting ao Grupo;

Durante o meio de mês inúmeras tarefas incluem o meu dia-a-dia:

- Análise diária da evolução comercial de cada loja (Volume de Negócios, Margem, Horas Trabalhadas);
- Optimizar e elaborar o manual de procedimentos internos;
- Gestão da tesouraria (pagamentos a fornecedores/ análise do cash flow diário);
- Análise de novos projectos (expansão). Todas as semanas reúno com a equipa de expansão no sentido de analisar novos projectos a serem submetidos às Comissões de Investimento;
- Preparação das Comissões de investimento Locais e Internacionais (1 vez por mês);
- Acompanhamento das lojas por abrir (Obtenção de licenças comerciais, licenças de utilização, comunicações ao Ministério de Economia,...);
- Pontos de situação semanais com a equipa de contabilidade externa (Outsourcing);
- Auditorias administrativas e financeiras pontuais e focalizadas nas áreas de risco de cada loja.

### Comments

Trata-se de um projecto diferente. Participar na “Start-Up” de uma Empresa implica o “fazer de tudo um pouco”.

- Elaborar todos os procedimentos internos a implementar da Empresa;
- Contactos com parceiros;
- Formar todas as novas equipas quanto a novos procedimentos administrativos e financeiros;
- Análise de gamas de produtos;
- Decisão de preços de cada produto;

(...)