

## Um dia como...

<b>Career Week Presentation:</b>	Finance and Entrepreneurship Day / 26 <sup>th</sup> November 2009 / Room B204
<b>Job Title:</b>	<b>Analista de Negócio</b>
<b>Name:</b>	Bruno Ferreira
<b>Company:</b>	A Vodafone Portugal faz parte do Grupo líder mundial em telecomunicações móveis. Líder em inovação, imagem de marca e satisfação dos Clientes, a Vodafone Portugal centra a sua actividade na prestação de serviços globais de Telecomunicações. Com mais de 5,8 milhões de Clientes que nela confiam as suas necessidades de comunicações, a Vodafone Portugal está entre as melhores empresas portuguesas, contribuindo para o bem-estar das pessoas, das empresas e da sociedade em geral.
<b>Level/Salary Range:</b>	<i>n.d.</i>
<b>HR Contact:</b>	recrutamento@vodafone.com
<b>Goals:</b>	
Gestão do Processo de Orçamento, Análise de Tendências e Garantir a Qualidade da Informação	
<b>Duties:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidação Orçamental;</li> <li>- Projecção dos principais indicadores de forma a dar guidelines à administração;</li> <li>- Análise de custos operacionais e adições de imobilizado;</li> <li>- Orçamentação de Cash Flow da empresa e respectiva análise;</li> <li>- Produção de relatórios de suporte às várias áreas da empresa, entre eles apresentações para a administração;</li> <li>- Garantir o correcto reporte ao grupo Vodafone dos orçamentos pedidos.</li> </ul>	
<b>Skills</b>	
Espírito de equipa, capacidade de trabalho sobre pressão, capacidade analítica, conhecimentos básicos sobre contabilidade, conhecimentos sobre Cash Flow e Balanço, Excel e Power Point.	

### Job Description Day

**9:00 – 10.00**-Chega ao Escritório, Leitura dos E-mails que entretanto tenham chegado. Café

**10:00 – 12.00**-Consolidação Orçamental

**13:00 – 14.00**-Almoço

**14:00 – 15.00**-Análise dos principais indicadores da consolidação efectuada

**15:00 – 17.00**-Preparação da Apresentação à Administração com os valores do Orçamento propostos.

**17:00 – 18.00**-Conversa com as várias áreas de forma a perceber as variações de algumas rubricas relativamente aos anteriores orçamentos.

**19:00 – 20.00**-Finalizar a apresentação com os comentários obtidos

**20:00**-Saída do Escritório

### Comments

O dia de trabalho é bastante variável conforme a altura do ano em que nos encontramos. Isto é apenas um mero exemplo de um dos dias.