

Um dia como...

Career Week	Audit and Advisory Day / 23 th November 2009 / Room B203
Presentation:	
Job Title:	Senior Associate de Assurance
Name:	Flávio Geraldês
Company:	PriceWaterHouseCoopers - Multinacional na área da Consultadoria/Auditoria
Level/Salary Range:	<i>n.d.</i>
HR Contact:	Recrutamento.pt.pwc.com
Goals:	
<ul style="list-style-type: none"> - Planear a metodologia de trabalho a aplicar face a cada projecto em conjugação com o <i>Manager</i> do trabalho; - Coordenar a equipa encarregue de realizar o trabalho de campo ao nível da auditoria; - Gerir o relacionamento e o fluxo de informação com o cliente; - Actualizar o <i>Manager</i> do trabalho acerca da evolução do trabalho e dos resultados do mesmo; - Assegurar o cumprimento dos prazos definidos para o trabalho agendado; 	
Skills	
<ul style="list-style-type: none"> - Espírito Crítico; - Vontade de aprender; - Gosto por trabalho em equipa com objectivos e prazos definidos; - Proactividade; - Boa capacidade de relacionamento; - Alguns conhecimentos ao nível informático com especial realce para o Excel; - Noções básicas de Inglês, Fiscalidade e Contabilidade; 	
Job Description Day	
<p>9:00 Chegada ao escritório/cliente. Actualização acerca das principais notícias e emails recebidos no dia anterior ou início do dia.</p> <p>Fazer ponto de situação do estado do trabalho;</p> <p>Distribuição/redistribuição de tarefas a realizar pelos vários elementos da equipa.</p> <p>10:00 Recolha de informação para o trabalho a desenvolver, bem como esclarecimento junto do cliente das diversas questões surgidas nas análises realizadas.</p>	

- Gestão do relacionamento com os diversos indivíduos do cliente, fazendo também um ponto de situação da informação recebida.

- Prestar “coaching” aos elementos menos experientes da equipa nas tarefas que lhes estão alocadas.

13:00 Almoço

14:00 Continuação do trabalho desenvolvido durante a manhã.

- Revisão do trabalho efectuado pelos restantes elementos da equipa.

- Fazer o ponto da situação junto do *Manager* do trabalho e alertá-lo para eventuais problemas detectados ou situações que provoquem atraso no trabalho desenvolvido.

19:00 Finalizar algumas análises pendentes.

Planear o dia seguinte.