

Um dia como...

Career Week Presentation:	Audit and Advisory Day / 23 th November 2009 / Room B203
Job Title:	<i>Directora de Auditoria – Assurance</i>
Name:	Maria João Faia
Company:	<p>PriceWaterHouseCoopers - Multinacional na área da Consultadoria/Auditoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - A maior organização de prestação de serviços profissionais. Em Portugal há mais de - 50 anos com mais de 750 Colaboradores; - Mais de 155.000 profissionais distribuídos por 153 países; - Escritórios em Lisboa, Porto e Cabo Verde; - Em Portugal, contamos com 25 sócios. - A nível mundial facturamos mais de 28 biliões de dólares. - 80% dos colaboradores a nível mundial orgulham-se em trabalhar na PricewaterhouseCoopers. <p>Principais características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabalho em equipa; Desenvolvimento profissional; - Excelente local para trabalhar; - <i>Counselling, coaching</i> e acompanhamento permanente; - Oportunidades profissionais internacionais; - Reconhecimento e valorização da tua carreira.
Level/Salary Range:	<i>n.d.</i>
HR Contact:	Recrutamento.pt.pwc.com
Goals:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar trabalhos de qualidade e valor acrescentado - Reforçar o nível de motivação do staff - Efectuar um recrutamento e formação de qualidade - Aumentar a quota de mercado
Duties	

Entender as necessidades dos clientes e responder de forma a exceder as expectativas dos mesmos

Liderança de equipas de trabalho e providenciar coaching contínuo à equipa

Formação interna e externa

Controlo de qualidade interno

Skills

- Liderar o desenvolvimento de novas metodologias ou abordagens para encaminhar as necessidades dos clientes ou da PwC

- Processo contínuo de aprendizagem

- Demonstrar liderança, paixão, entusiasmo e dedicação à visão da PwC

- Liderar os outros para providenciar um coaching contínuo para a equipa

(Conhecimentos: área comportamental; negócio dos meus clientes; normas internacionais de auditoria e contabilidade)

- Competências de negociação e persuasão

Job Description Day

8:00	Pequeno-almoço
9:00	Café com equipa de trabalho e deslocação para o escritório do cliente
10:00	Reunião com cliente - apresentação do projecto
11:00	Reunião com cliente - apresentação do projecto
12:00	Discussão com equipa da abordagem a utilizar no projecto
13:00	Almoço com equipa de trabalho
14:00	Preparação de informação para o cliente, na sequência da reunião
15:00	Preparação de informação para o cliente, na sequência da reunião
16:00	Coffee break com equipa e deslocação para o escritório da PwC
17:00	Preparação de proposta de serviços com um Manager da PwC
18:00	Preparação de proposta de serviços com um Manager da PwC
19:00	Preenchimento do questionário para o ISCTE "Um dia como"
20:00	Regresso a casa