

Um dia como...

Career Week Presentation:	Operations & Logistic Day / 25 th November 2009 / Room B203
Job Title:	District Manager
Name:	Pedro Velosa
Company:	Jerónimo Martins - Empresa de retalho alimentar com características <i>soft discount</i> especializado em perecíveis.
Level/Salary Range:	2000€ a 3000€
HR Contact:	http://www.jeronimo-martins.pt
Duties:	
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e liderar as equipas de gerência e de loja para atingir e superar as expectativas do Cliente e os objectivos da Companhia através de acompanhamento regular às lojas e reuniões de equipa. - Adequar e disponibilizar continuamente todas as condições necessárias a nível de estrutura, recursos humanos, equipamentos e formação. - Desenvolvimento, aplicação e adaptação dos layouts e dos aspectos de marketing e merchandising nas lojas. - Recrutamento e selecção de colaboradores e construção de equipas. - Facilitar a coordenação entre as lojas e com os diferentes departamentos da estrutura central através da partilha da informação e da monitorização e controlo. - Conhecer a concorrência dentro da área geográfica, acompanhar a sua evolução e tomar as medidas necessárias para garantir a competitividade e estar um passo à frente. - Antecipar, minimizar e resolver todo o tipo de problemas inerentes à operação cuja resolução não esteja ao alcance das equipas de gerência. 	
Goals:	
<ul style="list-style-type: none"> - Gerir a performance de um grupo de sete lojas dentro de uma determinada área geográfica, no cumprimento dos objectivos de vendas, produtividade e todas as rubricas do resultado operacional, assegurando a suficiência dos recursos e a sua melhor aplicação. - Garantir, em cada uma das lojas, de um ambiente de loja agradável e convidativo para o cliente onde possa ter uma experiência de compra que supere as suas expectativas. 	
Skills	

Gestão de Operações, conhecimento dos perecíveis, Gestão de Recursos Humanos, Logística, Gestão de Stocks, Marketing, Merchandising, Liderança e Gestão de Equipas.

Job Description Day

8:00-Visita à primeira loja do dia. Briefing rápido, verificação da conformidade dos parâmetros necessários a uma abertura de loja.

9:00-Sincronização de e-mails – resposta a situações mais urgentes.

10:00-Análise dos KPIs do dia anterior.

11:00-Visita secções da loja c/ gerente, checklist funcional.

12:00-Visita secções da loja c/ gerente, correcção de procedimentos, resolução de situações mais urgentes.

13:00-Almoço

14:00-Visita à segunda loja do dia com atenção a situações anteriormente identificadas ou em acompanhamento.

15:00-Ponto de situação c/ gerente das vendas, recursos humanos, equipamentos, logística, HST, marketing e merchandising

16:00-Elaboração de um plano de acção para as correcções necessárias.

17:00-Acompanhamento de uma secção em questões específicas de HACCP, normas, procedimentos e inventários.

18:00-Acompanhamento e desenvolvimento de projectos; última gestão de e-mail, final do dia.

21:00-Recepção e curta análise dos valores de vendas do dia.

Comments

Os horários de um District Manager são elaborados de acordo com um planeamento semanal e, para além de flexíveis, variam muito de um dia para outro. Situações que tenham de ser acompanhadas até ao encerramento da loja, por exemplo, obrigam a que esteja na loja até horas mais tardias.